

TERMINOS DE REFERENCIA – TDR

Consultoría en Coordinación y Asesoramiento Estratégico para el Proyecto Readiness del Fondo Verde para el Clima:

“Mejorar la capacidad de los gobiernos autónomos descentralizados para gestionar y acceder a financiación climática en Ecuador y contribuir a la implementación de la NDC”.

Identificación del Contratante

Fundación Avina

Antecedentes

- Objetivo del proyecto: Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADP) provinciales del Ecuador para poder acceder al financiamiento climático del Fondo Verde para el Clima (FVC) y otras fuentes de financiamiento, propios o provenientes de cooperación internacional, para la implementación de actividades estratégicas y prioritarias relacionadas con el clima que contribuyan al cumplimiento de las metas nacionales (NDC). Para más detalles, ver propuesta de proyecto anexa.
- El proyecto es financiado por el Fondo Verde para el Clima (GCF, por su sigla en inglés), implementado por Fundación Avina y ejecutado por el Ministerio de Ambiente del Ecuador y el Consorcio Nacional de Gobiernos Provinciales
- La duración completa del proyecto será de 18 meses.

Objetivos de la consultoría

Coordinar el proyecto en calidad de Asesor/a Estratégico/a, asegurando el desarrollo y avance de todos los productos y actividades en los plazos previstos en el proyecto, aportando visión estratégica, conocimiento técnico y manteniendo una comunicación efectiva entre todos los actores involucrados en el proceso.

Alcance de la consultoría: roles y responsabilidades

Rol:

El/la consultor/a actuará como Asesor/a Estratégico/a del Proyecto asegurando y garantizando el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como la entrega efectiva y calidad técnica de las actividades y los productos, en los tiempos establecidos. Adicionalmente servirá como la interface con los demás proyectos *Readiness del GCF* vigentes en Ecuador.

Responsabilidades principales:

- Elaborar, actualizar e implementar el plan de trabajo general del proyecto.
- Conocer y manejar el modelo de gestión del proyecto, el plan de trabajo y la propuesta de proyecto aprobada por el Fondo Verde del Clima en detalle.
- Conocer la política de compras de Avina según los diferentes servicios y contrataciones, así como los plazos.
- Elaborar términos de referencia para las contrataciones de los consultores previstos en la propuesta del proyecto.
- Apoyar el proceso de selección y contratación que desarrolla Avina para la contratación de consultores.
- Acompañar y supervisar de forma continua a todos los consultores y realizar la revisión de los productos entregables.
- Construir y supervisar el plan/cronograma de viajes previstos en la propuesta.
- Supervisar la logística de los viajes, talleres y reuniones en la propuesta del proyecto en coordinación con el Administrador del proyecto.
- Mapear a los actores de los diferentes sectores que deben ser convocados en los diferentes espacios.
- Desarrollar el mapeo de riesgos asociados al proyecto y sugerir medidas de mitigación al Comité Técnico Interinstitucional del Proyecto (CTI).
- Elaborar informes técnicos de progreso trimestrales o cuando sea requerido por el CTI o el CDP.
- Elaborar informe interno del proyecto para presentación ante el Fondo Verde del Clima y someterlo al CTI.
- Revisa y asegura la calidad de los reportes financieros para la revisión del CTI
- Elaborar reporte final para revisión del CTI
- Actuar como secretario en el Comité Directo del Proyecto (CDP); convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias en coordinación con el MAE, con el apoyo del administrador del proyecto y levantar actas de reunión.
- Revisar y supervisar el paquete de conocimientos en acción climática para representantes de GADs, propuesto por el equipo consultor de cambio climático para utilizar como guía en la capacitación a las provincias.
- Revisar el diseño metodológico de 24 talleres en GADs para proveer de conocimientos en acción climática.
- Participación en la realización de los 24 talleres de capacitación.
- Revisión de los informes realizados por el equipo consultor de cambio climático de cada taller para su aprobación por la instancia requerida.
- Elaborar la agenda y la metodología para las reuniones con expertos de los representantes de los GADP y partes interesadas relevantes para intercambiar puntos de vista en áreas climáticas, priorizar acciones para definir el potencial de proyectos a incluir en el pipeline.
- Revisar y conocer los contenidos de la Guía de Herramientas de Monitoreo y Evaluación.
- Revisar la propuesta metodológica para el mapeo de inversiones en cambio climático en los GADP.
- Elaborar la agenda y metodología para diálogos en Quito con representantes de los GADP y el sector privado sobre inversiones de cambio climático en los GADP.

- Ayudar a seleccionar las cuatro ideas de proyecto que se convertirán en notas conceptuales, en base a la cartera de proyectos generados en las provincias y someterlo a la aprobación del CTI.
- Revisión del contenido de las notas conceptuales.
- Coordinar el trabajo de los consultores contratados en el marco del Proyecto, monitoreando resultados y riesgos, aportando técnicamente a los productos y asegurando su calidad.
- Establecer y mantener comunicación cercana con todas las partes interesadas del Proyecto, explorando oportunidades de colaboración; respondiendo a demandas y dudas y dando seguimiento a los acuerdos establecidos.
- Convocar y facilitar reuniones de coordinación, estrategia e implementación del Proyecto de manera regular.
- Llevar registro de las minutas de las reuniones de coordinación del Proyecto en coordinación con el Administrador de Proyecto.
- Organizar un evento de alto nivel para el financiamiento climático dirigido a autoridades locales, seguido de una actividad de formación de un día, en proyectos/programas.
- Trabajar de la mano con el equipo técnico de la Subsecretaría de Cambio Climático y del Consorcio de Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador designado para este proyecto.
- Otras que MAE, CONGOPE y Fundación Avina consideren necesarias.

Entregables

Se espera los siguientes entregables del/a Asesor/a Estratégico contratado en esta consultoría:

- Informes trimestrales de avance o cuando se requiera, en español e inglés.
- Un reporte intermedio en español e inglés para presentar al Fondo Verde para el Clima.
- Carpeta con todos los productos y la documentación relevante del proyecto, incluyendo, archivos, fotografías, noticias, etc.
- Memoria de las reuniones de coordinación del Proyecto, realizadas con las partes y Fundación Avina.
- Un informe final en español e inglés para presentar al Fondo Verde del Clima

Duración, modalidad de consultoría, viajes, honorarios y forma de pago

Duración: 18 meses

Contratación por 6 meses, renovables por otros 12 meses, con dedicación de 40 horas semanales.

Modalidad de Consultoría:

Residir en Quito. Tener disponibilidad para trabajar desde las oficinas de MAE y CONGOPE según se determine y se requiera desde el CTI.

Viajes:

Tener disponibilidad para realizar viajes nacionales frecuentes.

Honorarios y forma de pago:

El honorario total por prestación de servicios para esta consultoría es de USD 59.796 incluido IVA por los 18 meses de trabajo. Impuestos y gastos por transferencia internacional son a cargo del consultor/a.

Los pagos se realizan en desembolsos, para lo cual previamente se deberá cumplir con la entrega para aprobación y conformidad del Comité Técnico Interinstitucional los productos establecidos en esta consultoría, la conformidad o aprobación del Comité activa el pago de los desembolsos correspondientes.

Perfil requerido

Para la ejecución de las actividades previstas en esta consultoría, se requiere las siguientes competencias:

Académica:

- Título universitario en Economía, Ingeniería, Ciencias Sociales y Políticas o afines. Que posea un Posgrado/Maestría/Doctorado en áreas relacionadas a la contratación, incluyendo cambio climático, relaciones internacionales, financiamiento climático o afines.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 5 años en cambio climático, identificación de estrategias y medidas de mitigación y adaptación al cambio climático.
- Experiencia mínima de 5 años comprobada en planificación y gestión de proyectos, supervisión de actividades y asesoramiento estratégico y operativo de equipos.
- De preferencia trabajos realizados de coordinación y capacitación a nivel nacional y subnacional, entre otros.

Otras:

- Excelentes habilidades interpersonales y capacidades para articular actores de múltiples niveles de gobierno y sectores.
- Excelente dominio de español e inglés escrito y verbal.
- Deseable familiaridad con las políticas y procedimientos del GCF, políticas y normativa nacional vinculada a cambio climático así como enfoque de género, y salvaguardias socioambientales.
- Disponibilidad para viajes nacionales frecuentes.

Forma de postulación

Las personas interesadas en aplicar para esta consultoría deben enviar CV y carta de intención al email desarrollo.humano@avina.net con título CONSULTORÍA EN ASESOR/A ESTRATEGICO/A, hasta el 10 de abril de 2019.-