

TERMOS DE REFERÊNCIA - TDR

Consultoria de Suporte Contábil Administrativo
Perfil: Contábil

Contratação de identificação contratante -

Fundação Avina

Rua Engenheiro Enaldo Cravo Peixoto, 215 – sala 401 – Tijuca - Rio de Janeiro

Fundação Avina

A Fundación Avina é uma organização latino-americana cuja missão é: "Da América Latina, impacto no desenvolvimento sustentável, criando condições favoráveis para que diversos atores contribuam juntos para o bem comum". Para cumprir sua missão, a Avina identifica oportunidades de ação para uma mudança sistêmica para o desenvolvimento sustentável, vinculando e fortalecendo pessoas e instituições em agendas de ações compartilhadas. A organização gera e apoia processos colaborativos que melhoram a qualidade dos vínculos entre empreendedores, empresas, organizações da sociedade civil, academia e instituições governamentais para contribuir em conjunto para o bem comum. A Avina constrói as condições favoráveis para que as ações criem um impacto nos espaços de poder para alcançar mudanças relevantes na sociedade e que levem a uma América Latina sustentável. Avina trabalha em 15 países da América Latina e do Caribe — Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Brasil, Equador, El Salvador, Guatemala, Haiti, México, Panamá, Paraguai, Peru e Uruguai. Os Estados Unidos e a Europa facilitam simpatizantes com organizações interessadas em apoiar processos de inovação e transformação na América Latina. Desde 2015, expandimos nossa presença para a África, que consolidamos durante 2018 em uma estratégia global de desenvolvimento do sul. Para mais informações, acesse a página www.avina.net

Objetivo de consultoria

Executar atividades relacionadas à gestão contábil/financeira - correspondente à Entidade Jurídica Brasileira e projetos executados no país, garantindo gestão transparente, que atende aos critérios impostos e procedimentos da organização. Para isso, a Consultora Administrativa fornecerá seu conhecimento técnico em questões administrativas, financeiras e contábeis.

Responsabilidades do consultor

Rua Engenheiro Enaldo Cravo Peixoto, 215 – sala 401 - Tijuca Telefone (21) - www.avina.net



O cargo de Consultor contábil administrativo será responsável pelas seguintes tarefas, mas não limitado:

- Realizar classificação, registro, conciliação e análise de informações do sistema contábil ERP para emissão do reporte mensal
- Garantir que todas as transações estejam em conformidade fiscal e legal para o país e para a Avina, mantendo a confiabilidade da informação e cumprimento de prazos institucionais
- Atualização e manutenção do plano de contas local de acordo com a estrutura organizacional
- Organizar e manter o arquivo da documentação tributária, trabalhista, contábil e administrativa da entidade jurídica
- Interação com a contabilidade externa para de análise conjunta de informações (impostos, retenções, e outros)
- Acompanhamento da execução orçamentária mensal, baseado no orçamento aprovado
- Gestão bancária (pagamentos, conciliação, apuração de rendimento e demais itens relacionados)
- Assessorar o responsável legal em auditorias externas e internas
- Apoio a equipe local em temas como organização de eventos e viagens.

Perfil do consultor

O candidato para esta posição deve ter:

- Diploma universitário em Ciências Contábeis
- Experiência mínima de 2 anos em atividades contábeis e administrativas
- Desejável: atividades relacionadas à gestão de entidades com fins lucrativos ou sem fins lucrativos.
- Sistemas integrados de experiência: Microsoft Dynamics ERP e CRM
- Experiência em orçamento e gerenciamento de projetos
- Managing Office com nível intermediário no Excel
- Habilidade e disposição para o trabalho em equipe, incluindo equipes virtuais.
- Desejável com habilidades de espanhol
- São um diferencial: disponibilidade para aprender, comunicação interpessoal, resiliência, capacidade de solucionar problemas, capacidade de negociação, empatia, iniciativa, organização e planejamento.

Condições de contratação de consultoria

A consultoria prestará seus serviços na sede da Fundación Avina no Rio de Janeiro. Requer uma dedicação 40 horas por semana. Prestará serviços em estreita colaboração com toda a equipe local.



Duração e tipo de consultoria

- O contrato será de consultoria para prestação de serviços profissionais. Necessário possuir PJ.
- O contrato é previsto para uma duração de 3 (três) meses e passado o período probatório, o contrato se renovará anualmente.

Pagamento

- Pagamento mensal, sujeito à apresentação de nota fiscal.
- Montante R\$ 5.000,00

Envio de currículos

Os interessados em candidatar-se a esta consultoria convidam-nos a enviar uma carta de apresentação, em pormenor da sua aspiração de taxas e do currículo até 04 de novembro de 2019 desarrollo.humano@avina.net no caso "Consulta – Consultar Contábil/ Administrativo Brasil"

Todos os candidatos qualificados receberão consideração independentemente de raça, cor, etnia, nacionalidade, estado civil, religião, sexo, idade, deficiência, orientação sexual, aparência pessoal, responsabilidades familiares, filiação política ou matricular-se em uma faculdade, universidade, escola ou educação de adultos. A posição requer dedicação em tempo integral e disponibilidade para viajar no país e região.

