

ANEXO I

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Especialista en Comunicación

(Locación de Servicios)

1. Fundación Avina Latinoamérica

Avina es una fundación, cuya misión es contribuir al desarrollo sostenible mediante el fomento de vínculos de confianza y alianzas fructíferas entre líderes sociales y empresariales en torno a programas de acción y de consenso.

Para cumplir su misión, Avina se centra en cuatro áreas estratégicas: la igualdad de oportunidades, la gobernabilidad democrática y el Estado de Derecho, el desarrollo económico sostenible, y la conservación y gestión sostenible de los recursos naturales.

En este marco, se identifican las mejores oportunidades para desarrollar alianzas con los líderes de la sociedad civil y del sector empresario, en iniciativas colectivas con alto potencial de transformación para el desarrollo sostenible en la región.

Avina promueve lazos de confianza, valores compartidos y agendas comunes entre la sociedad civil y el sector empresarial, promoviendo también la articulación con el Estado. Promueve la construcción colectiva de agendas compartidas para la acción que conduzcan a un impacto a gran escala en favor del desarrollo sostenible.

2. El Proyecto

2.1. Proyecto EXO Mujer: “Liderando el cambio tecnológico para la adaptación al cambio climático en el Gran Chaco Americano” - ATN/ME-17828-RG

Objetivos del proyecto: El fin del proyecto es reducir la vulnerabilidad de las comunidades chaqueñas fortaleciendo sus capacidades de resiliencia y adaptación al cambio climático. El objetivo del proyecto es promover el acceso y la adopción de soluciones disruptivas mediante la conectividad rural y la innovación aplicada a desarrollo organizacional y productivo.

Socios estratégicos del Programa: El proyecto es fruto de una articulación entre Fundación Avina, el BIDLab, Fundación Gran Chaco, Grupo Sunú de Acción Intercultural y Nativa.

Plazo de ejecución del Programa (estimada): febrero 2020 a febrero 2023.

Alcance geográfico y organizaciones involucradas: El Proyecto se focaliza en la Región del Gran Chaco Americano (Argentina, Bolivia y Paraguay) con participación de diversas organizaciones.

Gobernanza y ejecución del programa: El programa tiene como Agencia Ejecutora a Fundación Avina, organización que será responsable por el desarrollo de todas las actividades y el cumplimiento de los objetivos del proyecto; y responsable también de conformar una Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) que estará integrada por una Gerencia Ejecutiva y tres Gerencias Técnicas en cada uno de los países (Gerentes País).

Se conformará a su vez un Directorio que hará el seguimiento estratégico del proyecto, analizando periódicamente los planes de acción, evaluando los avances, y analizando desviaciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

3. Objetivo de la consultoría

Elaboración del desarrollo de la marca e identidad del Proyecto NANUM y co-creación de la estrategia de comunicación en coordinación con la Especialista en Comunicación y gestión del conocimiento y con los equipos programáticos del Proyecto.

4. Perfil del Consultor

Formación:

- Profesional con título de Comunicación Social

Experiencia profesional general:

- Experiencia de trabajo en medios de comunicación tradicionales y digitales.

Experiencia específica:

- En edición, redacción, diseño editorial y de video.
- En producción de materiales escritos y audiovisuales en temas de tecnología.

Otros temas a considerar:

- Conocimientos de portugués.

5. Actividades a desarrollar por el consultor:

- Desarrollar la identidad gráfica a partir del logo *Nanum* existente.
- Diseñar piezas genéricas institucionales.
- Co-crear y acompañar la estrategia de comunicación.
- Producir 1 (una) pieza de comunicación mensual adaptada con la aplicación de la identidad gráfica diseñada.
- Desarrollar el *landing page*.

6. Productos esperados

- Manual de marca.
- Boletín-Diseño. Envío a base de datos de periodistas latinoamericanos de Fundación Avina con segmentación regional (modelo de carta, PPT, papelería, cortinillas de apertura y cierre para video, editables, etc.).
- Piezas de comunicación (hasta en 4 formatos) una pieza por mes.
- Página Web para alojar los contenidos institucionales de *Nanum* (con un mínimo de 3 pestañas, home, redes, contacto y “*about*”).

7. Cronograma de presentación de informes.

Informe	Fecha prevista de entrega
Informe de avance 01	Mes 2 del contrato
Informe de avance 02	Mes 4 del contrato
Informe Final	Mes 6 del contrato

8. Plazo y dedicación

La contratación del consultor será por el período de siete (6) meses a partir del 1 de noviembre de 2020, al tiempo que requerirá de una dedicación de tiempo parcial por parte del consultor.

9. Coordinación y rendición de cuentas

La coordinación de las actividades del consultor así como la aprobación de los informes estará a cargo del Coordinador General del Proyecto.

10. Costo de la consultoría y forma de pago:

Como contraprestación de los servicios prestados AVINA se obliga a realizar transferencias bancarias bimensuales a favor del CONSULTOR por la suma de Dólares Americanos equivalentes a ciento veinticinco mil doscientos Pesos Mexicanos (\$ 125.200), según tipo de cambio comprador del día en que se realice la transferencia. Los pagos serán realizados de acuerdo al siguiente detalle:

Cuota	Monto
Cuota 01 - Mes 2	40.250,00
Cuota 02 - Mes 4	40.250,00
Cuota 03 - Mes 6	44.700,00
Total	125.200,00

Los pagos serán realizados 10 días después de la entrega de la factura en la oficina de Avina juntamente con los productos y reportes de actividades desarrolladas previstas en los Términos de Referencia. Los montos expresados son por todo concepto. Cargos por transferencias internacionales e impuestos locales son a cargo de la persona contratada.

El pago de cada una de las cuotas quedará sujeto a la previa aprobación por parte de la Coordinación General del Proyecto.

El pago final se efectuará contra la presentación del informe final y los productos de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, previa aprobación del Coordinador del Proyecto.

11. Aplicación:

Invitamos a las personas interesadas en aplicar a esta consultoría a enviar su CV a desarrollo.humano@avina.net hasta el 25 de octubre de 2020 indicando en el asunto: Consultoría Especialista en Comunicación.

Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad orientación sexual, religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.