



Términos de Referencia

Consultoría de Servicios Profesionales	Coordinación Administrativo-Financiera Gestión Administrativa de Proyectos
Ubicación	Asunción, Paraguay
Punto focal	Responsable de la Entidad legal, equipo local, equipo de administración y finanzas.
Modalidad de Contratación	Consultoría por servicios profesionales

I. Antecedentes

Fundación Avina es una organización latinoamericana cuya misión es: "Desde América Latina, impactar en el desarrollo sostenible, creando condiciones favorables para que actores diversos puedan contribuir juntos al bien común". Para cumplir con su misión, Avina identifica oportunidades de acción para un cambio sistémico hacia el desarrollo sostenible, vinculando y fortaleciendo a personas e instituciones en agendas de acción compartidas. La organización genera y apoya procesos colaborativos que mejoran la calidad de los vínculos entre emprendedores, empresas, organizaciones de la sociedad civil, el sector académico e instituciones gubernamentales para contribuir juntos al bien común. Avina construye las condiciones favorables para que las acciones generen incidencia en los espacios de poder para alcanzar cambios relevantes en la sociedad y que conduzcan a una América Latina sostenible. Avina actúa en 21 países de la región. En 15 de estos países estamos presentes físicamente a través de una plataforma que incluye una sede regional en Panamá y siete sedes nacionales, además de salas de trabajo y presencias virtuales que nos dan gran capilaridad. En otros seis países trabajamos a través de vínculos con nuestros aliados y redes. Para escalar y potenciar las acciones de nuestros aliados latinoamericanos, Avina articula alianzas con organizaciones del resto del mundo, especialmente en Estados Unidos y Europa. Avina impulsa una plataforma que articula la innovación social con la innovación tecnológica y la innovación en negocios para generar transformaciones éticas en lo social, integradoras en lo económico e inclusivas en lo tecnológico, de manera de garantizar que se aceleren los cambios sistémicos, que los impactos sean integrales y que los logros tengan escala masiva para que la generación de bienes públicos haga realidad la distribución de riqueza. Para más informaciones acceder a la página www.avina.net

II. Objetivos de la consultoría administrativa

Esta consultoría profesional aportará su conocimiento técnico **en temas administrativos, financieros y contables, apoyando en todo lo concerniente a la gestión administrativo-financiera de los convenios con los financiadores, en el seguimiento en ese mismo terreno a los proyectos que financia, asegurando una gestión transparente, en acuerdo con los criterios y procedimientos de Avina y de los co-financiadores.**

III. Funciones y Responsabilidades de la consultoría

- Mantener una adecuada coordinación de entregables y tareas con el Coordinador programático, administrador de la unidad operativa correspondiente y Responsable de la entidad legal local
- Mantener la comunicación operativa necesaria con el Coordinador programático, administrador de la unidad operativa y Responsable de la entidad legal local para garantizar las transacciones internas y externas correspondientes.
- Responsable por toda gestión la documentación contable de los proyectos.
- Garantizar que todas las operaciones estén encuadradas dentro de las normativas fiscales y legales correspondientes, las políticas de Avina vigentes, y los lineamientos y políticas de co-inversores respetando además las normativas locales.



- Apoyar al equipo programático en temas de administración de agendas programáticas.
- Mantener un control cruzado de la contabilidad de las operaciones de los proyectos.
- Gestionar la elaboración y asumir la revisión de los contratos y convenios con agencias ejecutoras, consultores y cualquier otra contratación que se decida realizar en el marco de los proyectos.
- Apoyar en la elaboración y revisión de convenios para alianzas estratégicas de colaboración con entidades de distinto tipo.
- Presentar informes y rendiciones de cuentas, en la periodicidad y condiciones acordadas
- Solicitar los desembolsos para los proyectos y consultorías de acuerdo a lo planificado en los contratos y los hitos/productos establecidos
- Presentar al equipo de implementación el proyecto, en tiempo y forma, los instrumentos necesarios para que puedan liberar los recursos para desarrollar los planes operativos anuales.
- Apoyar el trabajo de auditorías externas e internas.
- Apoyar en la organización de logística de eventos y viajes (reservas de hotel, compras de pasajes, etc.)

IV. Perfil requerido para la consultoría

- Título universitario en el área de Contaduría/Contabilidad.
- Experiencia mínima de 1 a 3 años en tareas administrativo-contables y tareas relacionadas con la administración de entidades con o sin fines de lucro (preferente)
- Experiencia en ERP y sistemas integrados: Microsoft Dynamics ERP y CRM, no excluyente
- Experiencia en elaboración y gestión de presupuestos y proyectos.
- Manejo de Office y nivel de dominio intermedio en Excel
- Habilidad y disposición para el trabajo en equipo.
- Conocimientos en idioma inglés para la lecto-escritura preferente
- Capacidad de relacionamiento en equipos virtuales y multiculturales. Será valorada la experiencia en esta capacidad.

V. Condiciones de Contratación

La posición tendrá su base en Asunción, Paraguay Requiere de dedicación part-time.

La contratación se realizará mediante nuestra entidad legal en Panamá.

Esta consultoría coordina acciones con la Gerencia Regional de Administración y Finanzas de Avina y presta servicios en estrecha colaboración con todo el equipo regional que actúa en diferentes países de la región de manera virtual. Además, es apoyo al equipo local.

VI. Postulación

Las personas interesadas en aplicar a esta consultoría agradecemos enviar CV a desarrollohumano@avina.net hasta el 15 de mayo de 2021

Oportunidad de profesional igualitaria e inclusiva. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión. Alentamos a aplicar afrodescendientes, personas de origen indígena y LGBTIQ+.