



## Términos de Referencia

### Consultoría Contable Administrativo-financiera

---

#### I. Antecedentes

Fundación Avina es una fundación latinoamericana que aspira a un mundo sostenible, próspero, democrático y justo que abrace la diversidad. Al asociarnos con líderes de organizaciones de base, academia, organizaciones no gubernamentales, gobiernos y el sector privado, trabajamos para promover procesos colaborativos que generen impactos positivos de gran escala que puedan provocar cambios sistémicos a favor de la dignidad humana y el cuidado del planeta, desde una perspectiva del sur global. Fundación Avina asume la perspectiva Sur global para consolidar su histórica presencia en América Latina y el Caribe y pasar a ampliar el alcance de sus impactos al resto de las regiones del mundo. Y lo hace manteniendo oficinas y presencia territorial de sus equipos, llegando con inversiones directas o a través de alianzas con otros inversores sociales y donantes. En América Latina, trabajamos en 18 países con equipo propio en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, México, Panamá, Perú, Paraguay y con puntos focales en El Salvador, Haití, Honduras, República Dominicana, Nicaragua y Uruguay. Desde 2015 expandimos nuestra presencia a través de la Iniciativa África. Y en 2020, por primera vez, apoyamos iniciativas en Asia, la región de Medio Oriente y el norte de África. En Estados Unidos y Europa facilitamos la construcción de alianzas con organizaciones interesadas en apoyar procesos de innovación y transformación en el Sur global. De esta manera vamos uniendo el sur global al mismo tiempo que tendemos puentes con las agendas y recursos de los países del norte en pos del desarrollo sostenible planetario. Avina impulsa una plataforma que articula la innovación social con la innovación tecnológica y la innovación en negocios para generar transformaciones éticas en lo social, integradoras en lo económico e inclusivas en lo tecnológico, de manera de garantizar que se aceleren los cambios sistémicos, que los impactos sean integrales y que los logros tengan escala masiva para que la generación de bienes públicos haga realidad la distribución de riqueza. Para más informaciones acceder a la página [www.avina.net](http://www.avina.net).

#### II. Objetivos de la Consultoría

---

En el marco de su propósito institucional, esta consultoría aportará su conocimiento técnico **en temas administrativos, financieros y contables, apoyando en todo lo concerniente a la entidad legal pudiendo aportar a la gestión administrativo-financiera de proyectos, asegurando una gestión transparente, en acuerdo a las políticas y procedimientos de Fundación Avina.**

### **III. Funciones de la consultoría**

---

- Responsable por la documentación contable de la entidad legal y de los proyectos que se administran.
- Garantizar que todas las operaciones estén encuadradas dentro de las normativas fiscales y legales correspondientes, las políticas de Avina vigentes, y los lineamientos y políticas de co-inversores.
- Apoyar al equipo programático en temas de administración de proyectos e iniciativas
- Gestionar la elaboración de los acuerdos, contratos y convenios con agencias ejecutoras, consultores y cualquier otra contratación que se decida realizar en el marco de los proyectos impulsados por la organización.
- Presentar informes y rendiciones de cuentas, en la periodicidad y condiciones acordadas y establecidas en los convenios.
- Solicitar los desembolsos para los proyectos y consultorías de acuerdo a lo establecido en los contratos.
- Organizar la documentación de respaldo del proyecto para facilitar las revisiones de auditorías externas e interna.
- Acompañar el trabajo de auditorías externas e internas.
- Preparar información contable y financiera mensualmente conforme a los calendarios establecidos.
- Elaborar el reporte de auditoría en moneda local y USD (anualmente)
- Elaborar (anual) y dar seguimiento al presupuesto operacional (trimestral).
- Realizar el control de imputaciones según las dimensiones contables, conciliaciones bancarias y de cuentas, cruces de informaciones de los diferentes sistemas (CRM, F&O, certify, etc.)
- Realizar la gestión de apertura de cuentas y actualizaciones de informaciones en Bancos.
- Realizar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de las normas tributarias del país.
- Realizar el cash flow del país.
- Mantener un control cruzado de la contabilidad de las operaciones de los proyectos.
- Gestionar los gastos reembolsables en el sistema de reporte del equipo del país (certify).
- Apoyar en la organización de logística de eventos y viajes (reservas de hotel, compras de pasajes, etc.), en obtener cotizaciones a proveedores, asesoramientos, etc. conforme sean solicitados por las diferentes áreas.

### **IV. Perfil de la persona a contratar**

---

La persona postulante para esta posición deberá contar con:

- Título universitario en el área de Contabilidad o carreras afines
- Una experiencia mínima de 5 años en tareas administrativo-contables  
Experiencia en ERP y sistemas integrados: Microsoft Dynamics, F&O y CRM
- Conocimientos de normas contables, tributarias y laborales.



- Experiencia en análisis financieros.
- Experiencia en elaboración y gestión de presupuestos
- Manejo de Office y nivel de dominio intermedio en Excel
- Habilidad y disposición para el trabajo en equipo.
- Conocimientos en idioma inglés para la lecto-escritura
- Capacidad de relacionamiento en equipos virtuales y multiculturales.

## **V. Condiciones de Contratación**

---

La contratación tendrá su base en Santiago de Chile. Requiere de dedicación completa con disponibilidad para viajar ocasionalmente cuando el contexto así lo permita.

Esta consultoría coordina acciones con la Gerencia Regional de Administración y Finanzas de Avina y con el equipo del país. Presta servicios en estrecha colaboración con todo el equipo regional que actúa en diferentes países de manera virtual.

## **VI. Postulación**

---

Las/los profesionales interesado/a s en aplicar para esta consultoría agradecemos enviar CV de hasta dos páginas incluyendo expectativa de honorarios a [desarrollohumano@avina.net](mailto:desarrollohumano@avina.net) hasta el 15 de agosto de 2021.-

**Oportunidad de profesional igualitaria e inclusiva. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad orientación sexual, religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes, a personas de origen indígena y comunidad LGBTIQ+.**